**ОСНОВНА ШКОЛА**

**„ ВУК КАРАЏИЋ“**

**ВРШАЦ**

**БРОЈ: 395/2**

**ДАТУМ: 13.03.2019. године**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА – УЖИНА ЗА УЧЕНИКЕ**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ, број 02/2019**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл.6 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС" бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 02/2019, дел.бр 395 од 13.03.2019. године и Решења ообразовању Комисије за јавну набавку број 02/2019, дел.бр. од 395/1 од 13.03.2019. године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности: ужина за ученике**

**ЈН бр.2/2019**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Поглавље*** | ***Елементи конкурсне документације*** | ***Страна*** |
| I | Општи подаци о јавној набавци | ***3*** |
| *II* | Предмет јавне набавке | ***3*** |
| *III* | Техничка спецификација | ***3*** |
| *IV* | Услови за учешће у поступку јавне набавке | ***3- 5*** |
| *V* | Упутство како се доказује испуњеност услова | ***5*** |
| *VI* | Упутство понуђачима како да сачине понуду | ***6-11*** |
| *VII* | Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона-**ОБРАЗАЦ 1** | ***12-14*** |
| *VIII* | Образац понуде – **ОБРАЗАЦ 2** | ***15-18*** |
| *IX* | Образац структуре цене и упутство како да се попуни-**ОБРАЗАЦ 3** | ***19-27*** |
| *X* | Изјава понуђача о независној понуди-**ОБРАЗАЦ 4** | ***28*** |
| *XI* | Изјава понуђача о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа – **ОБРАЗАЦ 5** | ***29*** |
| *XII* | Образац трошкова припреме понуде – **ОБРАЗАЦ 6** | ***30*** |
| *XIII* | Модел уговора | ***31-34*** |

**I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

Назив: Основна школа „Вук Караџић“

Адреса: Дворска 17-19, Вршац

Интернет страница:osvukkaradzicvs.rs

ПИБ: 100515623

Матични број: 08010692

Шифра делатности:80101

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и Законом о безбедности хране ("Сл.гласник РС" бр. 41/09) и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 02/2019 су добра – ужина за ученике

**4. Контакт (лице или служба)**

Лице за контакт: Ћургуз Ивана, секретар школе и службеник за јавне набавке

број тел.0668056503

и-мејл:vuk.karadzic1@gmail.com

**II ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 02/2019 су добра – ужина за ученике

Шифра из Општег речника набавки: 15000000

Партије: Јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1 – хлеб и свежа пецива;

Партија 2 – млеко и млечни производи;

Партија 3 – остали прехрамбени проиводи.

**III ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА**

Добра морају бити I квалитета који је прописан нормама садржаним у Закону о безбедности хране („Сл. гл. РС“, бр.41/09), Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
4. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

* **Решење** Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде **о упису у Централни регистар објеката** у складу са чл. 15. Закона о безбедности хране;

Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе (Образац бр.5) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75 ст.2 Закона).

1. **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 76. ЗАКОНА - ДОДАТНИ УСЛОВИ**

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. **Технички капацитет** понуђач испуњава ако располаже минимум 1 транспортним возилом односно 1 транспортним возилом са хладњачом (за превоз добара која су предмет јавне набавке мале вредности) и магацинским простором.
2. **Кадровски капацитет** понуђач испуњава ако располаже са минимум 3 стално запосленa лица, од којих је минимум 1 лице ангажовано на пословима возача.
3. **Сертификат НАССР** у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране, („Сл.гласник РС“, бр. 41/09), издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача уколико се исти ангажује за ту врсту посла;
4. **Декларација производа** са подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гл. РС“, бр.85/13);

**2/1. Посебни захтеви за квалитет, паковање и декларисање**:

* Свежи пекарски производи- треба да буду упаковани у складу са прописима без механичког оштећењa.
* Декларација производа треба да је уредна са: називом производа, саставом, датумом производње, роком трајања, условима ускладиштења и називом произвођача.

**3. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У *Обрасцу понуде* понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

***3.1. Понуда са подизвођачем***

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив и седиште подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из чл. 75. ст. 1. тач. 5). Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача. Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

***3.2 Заједничка понуда***

Понуду може поднети група понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова. Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова у складу са упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

**V УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац бр.1), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона понуђач доказује достављањем Решења Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар објеката.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача)* потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву. Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

**VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

**1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

**2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

Понуду доставити на адресу: Основна школа „Вук Караџић“ Дворска 17-19, 26300 Вршац са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку мале вредности – ужина за ученике, ЈН бр. 2/2019 - НЕ ОТВАРАТИ".**

**Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране понуђача до 22.03.2019. године до 12:00 часова.**

**Јавно отварање понуда обавиће се 22.03.2019. године у 12:30 часова, у просторијама ОШ ”Вук Караџић”, у Вршцу, Дворска 17.**

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде. Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:**

* Изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
* Изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
* Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде о упису у Централни регистар објеката;
* Сертификат НАССР;
* Образац понуде;
* Образац структуре цене;
* Образац изјаве о независној понуди;
* Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона;
* Модел уговора.

Понуда се припрема на обрасцима и моделу уговора, који су саставни део конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди (за понуђача који наступа самостално, понуђача који наступа са подизвођачем/има и групу понуђача која подноси заједничку понуду).

**Стране образаца које понуђач не попуњава (у зависности од тога како наступа у понуди и за које партије конкурише) потребно је да прецрта и овери печатом и потписом.**

Све стране образаца који се састоје из више страна и све стране модела уговора морају бити попуњене, на српском језику, јасне и недвосмислене, док последња страна мора бити оверена печатом и потписана од стране одговорног лица понуђача.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити на начин што ће погрешно написане речи-текст, заокружену опцију, погрешно уписане цифре или сл. прецртати или избелити, а након тога поред исправљеног дела понуде ставити печат и потпис одговорног лица понуђача.

У случају подношења заједничке понуде, уколико се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

За случај подношења заједничке понуде, поред наведеног, у моделу уговора код уговорних страна, морају се навести називи и седишта свих чланова групе понуђача као и лица овлашћених за заступање. Модел уговора мора бити потписан од стране одговорног лица за сваког члана групе понуђача и оверен печатом сваког члана групе понуђача; у случају наступа са подизвођачем/има понуђач је дужан да у моделу уговора наведе тражене податке о сваком ангажованом подизвођачу.

**3. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ОШ „ Вук Караџић” ул. Дворска 17-19, 26300 Вршац, са назнаком:

**„Измена понуде за ЈНМВ – ужина за ученике***,* **ЈН бр.02/2019 – НЕ ОТВАРАТИ"** или

**„Допуна понуде за ЈНМВ – ужина за ученике***,* **ЈН бр.02/2019 – НЕ ОТВАРАТИ"** или

**„Опозив понуде за ЈНМВ –ужина за ученике***,* **ЈН бр.02/2019 – НЕ ОТВАРАТИ"** или **„Измена и допуна понуде за ЈНМВ – ужина за ученике***,* **ЈН бр.02/2019 – НЕ ОТВАРАТИ".**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

**4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

**5. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ**

**ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

***5.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.***

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно вирманским путем у року од 45 дана од дана издавања рачуна,на основу потписане и оверене отпремнице које испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

***5.2.Захтев у погледу рока испоруке добрa***

Испорука је сукцесивна – дневна и недељна, врши се радним данима, и то према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике, а на основу писаног захтева купца за испоруку достављеног продавцу лично, факсом или електронски до реализовања износа процењене вредности набавке.

**Дневна испорука врши се у периоду од 07:00 до 11:00 часова наредног дана од дана достављања захтева купца. Недељна испорука врши се у року од 48 сати од достављања захтева купца.**

**Дневна испорука за партију 1 (хлеб и свежа пецива) врши се два пута дневно, од 07:00 до 07:30 часова за преподневну смену и oд 10:00 од 11:00 часова за поподневну смену. Недељна испорука за партију 2 и 3 (млеко и млечни производи и сокови из прехрамбрених производа) врши се три пута недељно према исказаним потребама купца уз испоруку производа из партије број 1.**

**Напомена: испорука два пута на дан важи само за дане када на јеловнику буду производи из Партије 1.**

***5.3.Захтев у погледу места испоруке***

На адресу наручиоца – ОШ „Вук Караџић“Дворска 19, 26300 Вршац

***4. Захтев у погледу амбалаже***

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехрамбене производе. На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гл. РС“, бр.85/13). Амбалажа је неповратна.

***Напомене:***

Достава предметних добара врши се искључиво сервирки или за то одговорној особи, у договореном термину. Сервирка или за то одговорна особа врши контролу пријема робе, квалитета и квантитета намирница и да ли је достављена обавезна пратећа документација за испоручене намирнице (декларације, потврде о исправности и др.) и писмено потврђује преузимање добара, са тачним пописом примљених добара, тј.потписује отпремницу на којој треба да је истакнут печат добављача.

Писмени приговор на квалитет, количину, превоз и начин испоруке Наручилац је дужан да истакне Добављачу у року од 24 сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке у року од три дана од дана сазнања.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико добављач учестало, више од три пута након указивања на неисправност, не поштује одредбе уговора у погледу испоруке добара, односно хигијенске и здравствене исправности.

***5.4. Захтеви у погледу количине предметних добара***

Укупне количине предметних добара за период важења уговора су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац, достављати продавцу.

**Напомињемо да су укупне количине одређене према просечној присутности деце у току једног месеца за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, (мања или већа количина).**

Наручилац задржава право да одступи од процењених количина одређених конкурсном документацијом. Процењена вредност набавке и наведене количине добара су оквирног карактера и наручилац није у обавези да набави целокупну количину из понуде, а понуђач нема право на накнаду штете у том случају.

Наручилац задржава право да промени број наручених производа на месечном нивоу у зависности од броја пријављених ученика у том месецу.Уколико дође до промена у бројном стању корисника услуга Наручилац се обавезује да понуђача обавести најкасније до краја текућег месеца о броју наручених производа за наредни месец.

Наручилац задржава право да у току месеца промени број наручених производа уколико неко од ученика одсуствује са наставе дуже од једног дана.

Наручилац се обавезује да испоручиоца добара обавести о евентуалним променама броја наручених производа у току месеца.

***5.5 Гаранција квалитета добара* -** Понуђач је дужан да гарантује за квалитет испоручених добара. За сва добра приликом испоруке морају бити приложене прописане декларације, сертификати, атести или упутства за употребу, потврде о исправности, уколико је прописима одређено њихово обавезно издавање

***5.6.Захтев у погледу рока важења понуде***

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде. Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

***5.7. Начин плаћања:***

Одложено у року од 45 дана од датума пријема фактуре. Рачун за испоручена добра се подноси на почетку месеца за претходни месец у ком су добра испоручена у току трајања уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

**Уговор се закључује на одређено време за период од 10,5 месеци почев од дана закључења уговора.**

**6. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

**7.ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И**

**РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Испоручилац се обавезује да, у року од 7 дана од дана закључења уговора преда Наручиоцу 1 (једну) бланко сопствену меницу,као обезбеђење за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке Испоручиоца. Рок важења менице је 10 (десет) месеци од обостраног потписивања уговора.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико Испоручилац:- не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

**8. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

**9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику *путем поште на адресу наручиоца или електронске поште на e-mail vuk.karadzic1@gmail.com* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће заинтересованом лицу у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки. Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈНМВ бр 02/2019.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију. Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

**10. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона). Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**11. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

**12. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је предвидео дужи рок важења понуде.

**13. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

**14. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: *vuk.karadzic1@gmail.com* или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева. Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева. Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 02-16, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије). Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

**15. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

***Образац 1***

**VII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА ОДНОСНО СВИХ НАВЕДЕНИХ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА**

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив*

*понуђача]* у поступку јавне набавке мале вредности бр.02/2019 - **ужина за ученике,** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или *стране државе када има седиште на њеној територији);*
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.
5. **технички капацитет** понуђач испуњава ако располаже минимум 1 транспортним возилом односно 1 транспортним возилом са хладњачом (за превоз добара која су предмет јавне набавке мале вредности) и магацинским простором.
6. **кадровски капацитет** понуђач испуњава ако располаже са минимум 3 стално запосленa лица, од којих је минимум 1 лице ангажовано на пословима возача.
7. **Сертификат НАССР** у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране, („Сл.гласник РС“, бр. 41/09), издат од стране надлежних институција о успостављању система за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР). Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача уколико се исти ангажује за ту врсту посла;
8. **Декларација производа** са подацима у складу са одредбама Правилника о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гл. РС“, бр.85/13)
9. **Уверење о извршеној контроли здравствене исправности код увоза** - издато од стране Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, уколико је роба увозног порекла. Наведени доказ потребно је доставити и за подизвођача, уколико се исти ангажује за ту врсту посла.

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Понуђач:

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуду подноси група понуђача***, *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**

**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛАНА 76. (у делу у ком је поверено вршење посла) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ**

**НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 02/2019**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_у поступку јавне набавке мале вредности бр.02/2019 **– ужина за ученике** испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку,

Место: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подизвођач:

Датум: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:***

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

***Образац 2***

**VIII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку: **ужина за ученике**, ЈНМВ бр.02/2019

1. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| Назив Понуђача |  |
| Адреса Понуђача |  |
| Матични број Понуђача |  |
| ПИБ |  |
| Име особе за контакт |  |
| Електронска адреса Понуђача (е-mail) |  |
| Телефон |  |
| Телефакс |  |
| Број рачуна Понуђача и назив банке |  |
| Лице овлашћено за потписивање уговора |  |

1. **ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити):**

|  |
| --- |
| **а) САМОСТАЛНО** |
| **б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

1. **ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Назив подизвођача** |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| Електронска адреса (е-mail) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Одговорно лице подизвођача |  |
| **2. Назив подизвођача** |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| Електронска адреса (е-mail) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач |  |
| Одговорно лице подизвођача |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

1. **ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Назив учесника у заједничкој понуди** |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| Електронска адреса (е-mail) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Одговорно лице |  |
| **2. Назив учесника у заједничкој понуди** |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| Електронска адреса (е-mail) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Одговорно лице |  |
| **3. Назив учесника у заједничкој понуди** |  |
| Адреса |  |
| Матични број |  |
| ПИБ |  |
| Телефон |  |
| Електронска адреса (е-mail) |  |
| Име особе за контакт |  |
| Одговорно лице |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

1. **ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке број 02/2019 су добра – ужина за ученике

Шифра из Општег речника набавки: 15000000

Партије: Јавна набавка је обликована по партијама, и то:

Партија 1 – хлеб и свежа пецива;

Партија 2 – млеко и млечни производи;

Партија 3 – остали прехрамбени проиводи.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Партија 1** |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** | | | | | | | |
| Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку мале вредности бр.2/2019-  **Ужина за ученике/ хлеб и свежа пецива** | | | | | | | |
|
| **1.Р.бр.** | **2.Намирница** | **3.Јединица мере** | **4.Количина за период од 10,5 месеци за око 250 ученика** | **5.Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а** | **6.Цена по јединици са транспортом и испоруком мере са ПДВ-ом** | **7.Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а** | **8.Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом** |
| 1 | ШТАНГЛА СА ПОСИПОМ(РАЗНЕ ВРСТЕ СЕМЕНКИ) 60 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 2 | РОЛ-ВИРШЛА, 100 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 3 | ПЕРЕЦА, 75 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 4 | КИФЛА, БЕЛА, 100 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 5 | БУРЕК, СИР,ПАРЧЕ, 140 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 6 | КРОАСАН РАЗНИ,100 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 7 | ПИЦА, ПАРЧЕ,120 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 8 | ЂЕВРЕК, 75 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 9 | КИФЛА,ЦРНА,100 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 10 | ПРОЈА, ПАРЧЕ, 100 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 11 | СЛАНЕ И СЛАТКЕ ПИТЕ, ПАРЧЕ, РАЗНЕ, 120 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 12 | КУКУРУЗНА КИФЛА, 100 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 13 | СЕНДВИЧ СА ШУНКОМ,САЛАТОМ И КАЧКАВАЉЕМ, 140 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 14 | ИНТЕГРАЛНИ СЕНДИВИЧ СА СИРНИМ НАМАЗОМ И ТУЊЕВИНОМ И КИСЕЛИМ  КРАСТАВЦИМА, 140 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 15 | СЕНДВИЧ СА ПИЦА ПУЊЕЊЕМ У КУКУРУЗНОЈ КИФЛИ ( ИЛИ КИФЛИ ОД ДРУГЕ ВРСТЕ БРАШНА) 140 гр, | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 16 | РОЛНИЦЕ СА СИРОМ, ПУЖИЋ, 70 гр | ком | 11.813,00 ужина |  |  |  |  |
| 17 | КРОФНА СА ПУЊЕЊЕМ, РАЗНИМ, 60 гр | ком | |  | | --- | | 11.813,00 ужина | |  |  |  |  |
| 18 | ПОГАЧИЦЕ СА ЧВАРЦИМА, 75 гр | ком | |  | | --- | | 11.813,00 ужина | |  |  |  |  |
| 19 | ПАЛАЧИНКА СА СЛАТКИМ ПУЊЕЊЕМ, 120гр | ком | |  | | --- | | 11.813,00 ужина | |  |  |  |  |
| 20 | КОКТЕЛ ПЕЦИВО, | кг | 30 кг |  |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА**  **(са транспортом и испоруком)** | | **БЕЗ ПДВ-А** | | | | |  |
| **СА ПДВ-ОМ** | | | | |  |
| **Напомене:** | | **\* Добра морају бити I квалитета који је прописан нормама садржаним у Закону о безбедности хране ("Сл. гл. РС" бр.41/09), Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.  \* Понуђач је у обавези да попуни цене за све позиције.** | | | | | |
| ДАТУМ Потпис одговорног лица Понуђача  МП   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Партија 2**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** | | | | | | | | |
| Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку мале вредности бр.2/2019 -  **Ужина за ученике/ млеко и млечни производи** | | | | | | | | |
|
| **1.Р.бр.** | **2.Намирница** | **3.Јединица мере** | **4.Количина за период од 10,5 месеци за око 250 ученика** | **5.Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а** | **6.Цена по јединици са транспортом и испоруком мере са ПДВ-ом** | | **7.Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а** | **8.Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом** |
| 1 | ЈОГУРТ 0,18 л чаша | ком | 11.813,00 чаша |  |  | |  |  |
| 2 | |  |  |  | | --- | --- | --- | | ЧОКОЛАДНО МЛЕКО, 0,2 л  тетра паковање | 96 ком | 2721 | | ком | 11.813,00 тетрапака |  |  | |  |  |
|  | |  | | --- | |  | |  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **УКУПНА ЦЕНА**  **(са транспортом и испоруком)** | | **БЕЗ ПДВ-А** | | | | | |  |
| **СА ПДВ-ОМ** | | | | | |  |
| **Напомене:** | | **\* Добра морају бити I квалитета који је прописан нормама садржаним у Закону о безбедности хране ("Сл. гл. РС" бр.41/09), Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.  \* Понуђач је у обавези да попуни цене за све позиције.** | | | | | | |
| ДАТУМ Потпис одговорног лица Понуђача  МП   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Партија 3.** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **IX ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ** | | | | | | | | | | | |
| Понуда бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_за јавну набавку мале вредности бр.2/2019 -  **Ужина за ученике/ остали прехрамбени производи** | | | | | | | | | | | |
|
| **1. Р.бр.** | **2. Намирница** | **3.Јединица мере** | **4.Количина за период од 10,5 месеци за око 250 ученика** | **5.Цена по јединици мере са транспортом и испоруком без ПДВ-а** | | **6.Цена по јединици са транспортом и испоруком мере са ПДВ-ом** | | **7.Укупна цена са транспортом и испоруком без ПДВ-а** | | | **8.Укупна цена са транспортом и испоруком са ПДВ-ом** |
|  | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| 1. | БИЉНИ ЧАЈ, разни ( паковање кутија са 20 врећица) | ком | 450 кутија |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |
| 2. | СОК НА СЛАМЧИЦУ, разно (паковање тетрапак 0,2 л) | ком | 11.813,00 тетрапака |  | |  | |  | | |  |
|  | |  |
| 3. | МЕШАНА МАРМЕЛАДА, тегла 800 гр | ком | 50 тегли |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  | |  | | |
| 4. | БОНЖИТА РАЗНА ИЛИ ОДГОВАРАЈУЋЕ, комад 50 гр |  | 11.813,00 комада |  | |  | |  | |  | |
| 5. | КЕЧАП,благи,лит | ком | 11 паковања |  | |  | |  | | |  |
| 6. | ЈАБУКА | кг | 225 кг |  | |  | |  | | |  |
| 7. | БАНАНА | кг | 225 кг |  | |  | |  | | |  |
| 8. | МАНДАРИНА | кг | 225 кг |  | |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| 9. | ИНТЕГРАЛНИ КЕКС, РАЗНИ, пак.од 4-5 кекса у сваком, 50 гр | ком | 11.813,00 паковања |  | |  | |  | | |  |
|  | | | |  | |  | | | | | |
| **УКУПНА ЦЕНА**  **(са транспортом и испоруком)** | | **БЕЗ ПДВ-А** | | | | | | | | |  |
| **СА ПДВ-ОМ** | | | | | | | | |  |
| **Напомене:** | | **\* Добра морају бити I квалитета који је прописан нормама садржаним у Закону о безбедности хране ("Сл. гл. РС" бр.41/09), Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.  \* Понуђач је у обавези да попуни цене за све позиције.** | | | | | | | | | |
| ДАТУМ Потпис одговорног лица Понуђача  МП   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | |

|  |
| --- |
|  |

Добављач је дужан да робу испоручује са важећом документацијом о здравственој исправности и у складу са свим одредбама Закона о безбедности хране ,Правилника о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих– др. правилник,– др. правилник и др.правилник) и Правилник о квалитету и другим захтевима за пекарски квасац (и– др.правилник др.правилник),Правилник о квалитету производа од млека и стартер култура (,,Сл. Правилник ок квалитету и другим захтевима за млеко,млечне производе,композитне млечне производе и стартер културе,, и др. Правилник и др.правилник);Правилник о квалитету и условима употребе адитива у намирницима и другим захтевима за адитиве и друге мешавине

Декларација производа треба да је уредна са: називом производа, саставом, датумом производње, роком трајања, условима ускладиштења и називом произвођача

**Рок плаћања**: за све партије нe може бити дужи од 45 дана од дана испостављања исправног рачуна.

**Рок испоруке:** за све партије не може бити дужи од 2 (два) дана од дана пријема поруџбине.

**Место и начин испоруке:** за све партије: на адресу Наручиоца, ОШ „Вук Караџић“ ул.Дворска 19,26300 Вршац

**Квалитет-**Квалитет понуђених добара која се испоручују, морају у свему одговарати назначеним карактеристикама и квалитету, датим у Обрасцу врсте, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара.

**УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:**

***Обавезно је попунити све позиције у табели.У супротном ће се понуда сматрати нреприхватљивом и неће бити узета у обзир.***

**. Цена по јединице мере без ПДВ-а израчунава се тако што се помножи цена без ПДВ-а за свако добро у обрасцу за сваку партију.**

**. Цена по јединици мере са ПДВ-ом израчунава се тако што се помножи цена са ПДВ-ом за свако добро у обрасцу за сваку партију.**

**. Укупна цена за свако добро без ПДВ-а израчунава се тако што се цена из колоне 5. помножи са траженим количинама из колоне 4**

**у обрасцу за сваку партију.**

**. Укупна цена за свако добро са ПДВ-а израчунава се тако што се цена из колоне 6. помножи са траженим количинама из колоне 4**

**у обрасцу за сваку партију.**

**. Укупна цена без ПДВ израчунава се тако што се саберу износи из колоне 7. свих горе одређених производа у обрасцу за сваку партију.**

**. Укупна цена без ПДВ израчунава се тако што се саберу износи из колоне 8. свих горе одређених производа у обрасцу за сваку партију.**

**Понуђач обезбеђује \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гратиса за ученике из социјално угрожених породица.**

**Рок важења понуде: \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)**

***Напомене: у цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне набавке.***

***Процењена вредност набавке и наведене количине добара су оквирног карактера и Наручилац није у обавези да набави целокупну количину из понуде, а понуђач нема право на накнаду штете у том случају. Наручилац задржава право да промени број наручених производа на месечном нивоу у зависности од броја пријављених ученика који ће користити ужину у том месецу.***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Датум Понуђач

М. П.

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***Образац 4***

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности – **ужина за ученике** бр.02/2019*,* поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: Потпис понуђача

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82.став 1. тачка 2) Закона*

***Уколико понуду подноси група понуђача,*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

***Образац 5***

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА**

**КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да сам приликом састављања понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр.02/2019 – **ужина за ученике**, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као што и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Потпис понуђача:

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Oбразац 6***

***X*II *ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ***

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |  |

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно.*

**XIII МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОР О НАБАВЦИ УЖИНЕ ЗА УЧЕНИКЕ**

**Закључен између:**

1. **Основна школа„Вук Караџић“**са седиштем у Вршцу, улица Дворска 17-19, ПИБ: 100515623, Матични број: 08010692, тел.факс: 013/831-701, број рачуна: 840-145660-36 код Управе за трезор, коју заступа директор Александра Тадић (у даљем тексту: Купац)
2. ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***са седиштем у\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ улица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матични број:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, број рачуна:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Назив банке.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефакс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кога заступа.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(у даљем тексту Продавац),

**Основ уговора***:*

ЈН Број: 02/2019

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Уговорне стране констатују:

* да је Купац, у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр.124/12) спровео поступак јавне набавке мале вредности за набавку ужине за ученике;
* Да је Продавац доставио понуду бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заведену код Купца под бр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, која се налази у прилогу Уговора и чини његов саставни део;
* Да понуда одговара захтевима Купца;
* Да је Купац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу понуде продавца изабрао Продавца за набавку намирница за ужину.

**ПРЕДМЕТ УГОВОРА**

**Члан 1.**

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина **ужине за ученике** (у даљем тексту: добра).

Количине и цене добара из става 1. овог члана, утврђене су према усвојенoj понуди продавца бр. \_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. годинe, која чини саставни део овог уговора, (у даљем тексту: понуда).

Период реализације уговора је од дана закључења уговора па закључно са \_\_\_\_\_\_ . године, односно до утрошка планираних средстава

**ЦЕНА**

**Члан 2.**

Уговорне стране прихватају јединичне цене које су дате у понуди.

Укупна цена износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без обрачунатог ПДВ (*словима*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *динара)*, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са обрачунатим ПДВ (*словима*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *динара).*

У укупну цену су урачунати трошкови и превоза и испоруке.

Укупна цена из става 1. утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене понуде.

**Уговорне стране су сагласне да су укупне количине добра оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће купац, достављати продавцу.**

**Укупне количине су одређене према просечној присутности деце у току једног месеца и норматива у грамажи, (по једном детету), за намирнице које су предмет јавне набавке и, сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину, (мања или већа количина).**

**КВАЛИТЕТ**

**Члан. 3**

Добра морају бити I квалитета који је прописан нормама садржаним у Закону о безбедности хране („Сл. гл. РС“, бр.41/09), Закону о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гл. РС“ бр.92/11) и осталим законским и подзаконским прописима којима се регулише исправност намирница.

**АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА**

**Члан 4.**

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехрамбене производе.

На кутијама је обавезна декларација на српском језику, која је у складу са Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Сл. гл. РС“, бр.85/13).

Амбалажа је неповратна.

**ИСПОРУКА**

**Члан 5.**

Продавац се обавезује да ће добра, за све време реализације уговора, испоручивати сукцесивно – дневно и месечно у складу са захтевима купца за испоруку, у погледу врсте, количине, динамике.

Испорука је сукцесивна – дневна и недељна, врши се радним данима, и то према исказаним потребама у погледу врсте, количине и динамике а на основу писаног захтева купца за испоруку достављеног продавцу лично, факсом или електронски.

Место испоруке је адреса Наручиоца – ОШ“Вук Караџић“ Дворска 19, 26300 Вршац.

Као дан испоруке сматра се пријем добара од стране купца, што се доказује потписаном и овереном отпремницом коју испоставља продавац.

**УТВРЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И КОЛИЧИНЕ**

**Члан 6.**

Купац задржава право да врши квантитативну и квалитативну контролу испоручених добара, за све време реализације уговора.

Квантитативна и квалитативна контрола испоручених добара, вршиће се приликом сваке појединачне испоруке у простору купца на адреси ОШ „Вук Караџић“ Дворска 19, 26300 Вршац.

**Члан 7.**

Утврђивање количине - квантитативни пријем, врши се бројањем, мерењем и појединачним прегледом сваког паковања.

Уколико су испоручена добра уговорене количине и квалитета, потписује се Записник о примопредаји.

Уколико испоручена добра нису уговорене количине продавац је у обавези да испоручи недостајуће количине до уговорене количине у року од једног (1) радног дана од дана записничког констатовања недостатака.

Уколико представник купца, приликом квалитативног пријема, утврди да испоручена добра нису уговореног квалитета, овлашћен је да одбије пријем добара, уз обавезу да одмах, писменим путем, обавести продавца и захтева нову испоруку добара уговорене количине и квалитета.

Евентуалне неусаглашености у погледу количине, неисправности, оштећења и других недостатака по записницима о примопредаји, продавац ће решавати непосредно са купцем.

**Члан 8.**

Продавац је дужан да испоруку добара врши у складу са важећим стандардима квалитета и здравствене исправности, у складу са Законом о безбедности хране и подзаконским прописима донетим на основу овлашћења из овог закона.

Продавац одговара купцу за квалитет добара у року означеном на декларацији добара.

**РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

**Члан 9.**

Купац се обавезује да уговорену цену плаћа сукцесивно вирманским путем, најкасније у року од 45 дана од дана издавања рачуна,на основу потписане и оверене отпремнице које испоставља понуђач, а којим је потврђена испорука добара.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ који се води у банци\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**РАСКИД УГОВОРА**

**Члан 10.**

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од осам дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико продавац није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику,рок испоруке и цену, купац може без последица раскинути уговор на штету продавца.

**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 11.**

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс уговора.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да ће се на међусобне односе који нису дефинисани уговором, примењивати одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 13.**

Уговорне стране су сагласне да ће све евентуалне спорове који проистекну из уговора решавати споразумно.

У случају да настали спор није могуће решити споразумом, уговорне стране су сагласне да ће за њихово решавање бити надлежан Привредни суд у Панчеву.

**Члан 14.**

Овај уговор сачињен је у четири (4) истоветних примерака који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по два (2) примерка.

**КУПАЦ ПРОДАВАЦ**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Напомена:** *овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем*